



7. Ovjerena lična izjava podnosioca zahtjeva da nije uživatelj inostrane penzije.

8. Uvjerenje nadležnog centra/ službe za socijalni rad da nije korisnik stalnih mjesečnih primanja ili ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznad od 174,03 KM mjesečno (dokaz Centra za socijalni rad prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva).

9. Uvjerenje Odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu da podnosilac zahtjeva nije korisnik stalnih mjesečnih primanja, ili, ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.

10. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva ili kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva.

-Priložena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 (šest) mjeseci, izuzev za dokaz iz tačke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera.

-Prvostepeni organ, odnosno Odjeljenje za boračko - invalidsku zaštitu po službenoj dužnosti pribavlja dokumentaciju iz tačke 3, 4, 5, 6, 8. i 9. ovog člana, uz potpisanu saglasnost podnosioca zahtjeva.

-U slučaju da se dokumentacija na osnovu koje se provodi upravni postupak ne pribavi po službenoj dužnosti kako je to propisano alinejom 2. ovog člana, prvostepeni organ će uputiti podnosioca zahtjeva da upotpuni zahtjev i pribavi potrebnu dokumentaciju.

#### **Član 5.**

##### **(Postupak donošenja rješenja i vršenje revizije)**

Nadležno Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu iz člana 2. ovog Uputstva, dužno je provesti upravni postupak i donijeti rješenje po zahtjevu stranke u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku

("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99), s tim što je dužno u dispozitivu rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu upozoriti stranku na obavezu da je u slučaju nastanka promjene koja utiče na uživanje prava, dužna postupiti u smislu člana 40. stav (12) Zakona i upozoriti na posljedicu takvog nepostupanja u smislu člana 40. stav (15) Zakona.

Nadležno Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu iz člana 2. ovog Uputstva, dužno je nakon donošenja prvostepenog rješenja isto uručiti stranci, te nakon isteka roka za žalbu, kompletan spis predmeta sa 4 (četiri) primjerka rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu dostaviti Ministarstvu za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida (u daljem tekstu: Ministarstvo) - Komisiji za reviziju, radi vršenja revizije.

Negativno rješenje i rješenje protiv kojeg je izjavljena žalba, ne podliježe reviziji.

U postupku revizije, Ministarstvo - Komisija za reviziju, može dati saglasnost na prvostepeno rješenje, ukoliko ocijeni da je isto zakonito i pravilno doneseno, ili može poništiti i vratiti na ponovno rješavanje prvostepenom organu, ako ocijeni da rješenje sadrži formalno - pravne nedostatke.

Protiv rješenja o poništavanju i vraćanju na ponovni postupak ne može se pokrenuti upravni spor.

#### **Član 6.**

##### **(Postupak po žalbama)**

Nadležno Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu dužno je prvostepeno rješenje na koje je izjavljena žalba zajedno sa spisom predmeta dostaviti Ministarstvu, na nadležno postupanje.

Ukoliko drugostepeni organ odluči u meritumu u konkretnoj upravnoj stvari, smatra se da je nad tim rješenjem proveden postupak revizije (takvo rješenje ne podliježe reviziji).

Protiv drugostepenog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim kantonalnim sudom.

**Član 7.**  
**(Stavljanje na isplatu)**

Nadležno Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu dužno je nakon vraćanja spisa predmeta i rješenja na koji je data saglasnost, odnosno rješenja koje je pozitivno riješeno u žalbenom postupku ili upravnom sporu, unijeti osnovne podatke koji su neophodni za isplatu u ISVDV sistem, skenirati rješenje i isto proglasiti izvršnim u ISVDV sistemu kako bi korisnik mogao ostvariti naknadu koja mu pripada po rješenju.

**Član 8.**  
**(Posebni slučajevi)**

U slučajevima kada stranka nakon izvršene revizije prvostepenog rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu ili po pravosnažnosti rješenja donesenog po žalbi na prvostepeno rješenje, ostvari pravo na penziju u visini većoj od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za decembar 2018. godine ili ostvari pravo na niži iznos penzije ali navedeni prihod uzet u obzir sa drugim mjesečnim prihodima prelazi dozvoljene mjesečne prihode, prvostepeni organ donosi rješenje o prestanku prava sa posljednjim danom mjeseca donošenja rješenja o priznavanju prava na penziju.

Ukoliko je posljednji dan mjeseca u kojem je doneseno rješenje o priznavanju prava na penziju već istekao u odnosu na datum donošenja rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu u smislu prethodnog stava ove tačke Uputstva (stranka ne prijavi nastalu promjenu do isteka mjeseca u kojem je doneseno rješenje o priznavanju prava na penziju ili prvostepeni organ ne dođe do takvog saznanja na drugi način u ovom roku), nadležni prvostepeni organ će postupiti u skladu sa članom 40. stav (15) Zakona, odnosno utvrditi će obavezu povrata neosnovano isplaćenih sredstava.

**Član 9.**  
**(Kontrola namjenskog utroška sredstava)**

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vršiti će Ministarstvo - Sektor za finansije Ministarstva, nakon okončanja postupka revizije, u vezi čega će ovaj sektor najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci izvještavati ministra

Ministarstva. Ministarstvo će u okviru godišnjeg izvještaja upoznati Vladu Unsko-sanskog kantona o utrošku sredstava namijenjenih za ostvarivanje prava na novčanu naknadu.

**Član 10.**  
**(Povrat sredstava)**

Ukoliko je novčana naknada isplaćena licu za koje nije imalo pravo, isto je dužno vratiti primljeni iznos.

Visinu isplaćenog iznosa za koje lice nije imalo pravo utvrđuje se rješenjem nadležnog Odjeljenja za boračko - invalidsku zaštitu iz člana 2. ovog Uputstva, kao i rokovi za povrat isplaćenih sredstava sa pozivom na transakcijski broj za uplatu.

Rješenje o preuzetku po osnovu isplaćene novčane naknade dostavlja se Sektoru za finansije Ministarstva, koje je dužno isto dostaviti Ministarstvu finansija, te pratiti uplatu sredstava.

Ukoliko lice kojem je isplaćena novčana naknada za koje nije imalo pravo, nije vratilo isplaćeni iznos u roku propisanim rješenjem iz ovog člana, nadležno Odjeljenje iz člana 2. ovog Uputstva dužno je pozvati lice i zatražiti da se izjasni zbog kojih razloga nije uplaćen iznos utvrđen u rješenju.

Ukoliko se lice ne odazove pozivu ili izjavi da neće vratiti Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu će bez odlaganja kompletan predmet dostaviti Ministarstvu na dalje nadležno postupanje.

**Član 11.**  
**(Završne odredbe)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona".

Broj:12-02-16245-1/2020

MINISTAR

31. decembar 2020. godine

B i h a ć

mr.sci. Ermin Zulić

\_\_\_\_\_  
(Prezime, ime oca i ime podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Broj lične karte)

\_\_\_\_\_  
(Adresa i kontakt telefon)

Ministarstvo za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida  
Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu \_\_\_\_\_

PREDMET: Zahtjev za priznavanje prava na novčanu naknadu,

Obraćam se sa zahtjevom da mi u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:31/20), za priznavanje prava na novčanu naknadu.

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih podnosioca zahtjeva.
2. CIPS-ova prijava prebivališta podnosioca zahtjeva.
3. Uvjerenje da je podnosilac zahtjeva bio pripadnik Oružanih snaga, izdato od nadležne Grupe/Samostalnog izvršioца za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze (Uvjerenje VFMB-3a).
4. Uvjerenje

Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba najmanje 1 (jednu) posljednju godinu prije podnošenja zahtjeva, i da ne prima novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, odnosno da iznos te naknade ne prelazi iznos od 174,03 KM (samo za podnosiоce mlađe od 57 godina života).

5. Uvjerenje iz Kantonalnog poreznog ureda Bihać da podnosilac zahtjeva nije u radnom odnosu; da nema samostalnu djelatnost; da nema drugih prihoda na osnovu izdavanja u zakup poslovnih ili stambenih prostora i sl. ili ukoliko ima prihoda, da ukupan iznos prihoda ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.

6. Uvjerenje Federalnog zavoda MIO/PIO Kantonalna administrativna služba za USK-a, da nije uživatelj penzije, ili, ukoliko jeste, da njen iznos ne prelazi iznos od 174,03 KM (samo za podnosiоce mlađe od 57 godina života).

7. Ovjerena lična izjava podnosioca da nije uživatelj inostrane penzije.

8. Uvjerenje nadležnog centra/službe za socijalni rad da nije korisnik stalnih mjesečnih primanja ili ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.

9. Uvjerenje Odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu da podnosilac zahtjeva nije korisnik stalnih mjesečnih primanja, ili, ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.

10. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva ili kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva.

- Priložena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 (šest) mjeseci, izuzev za dokaz iz tačke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera. - Prvostepeni organ, odnosno Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu po službenoj dužnosti pribavlja dokumentaciju iz tačke 3, 4, 5, 6, 8. i 9, u suprotnom pribavlja podnosilac zahtjeva.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac)

\_\_\_\_\_  
(Datum)